

متطلبات وشروط التقدم بمقترح بحثي

١- الأوراق المطلوبة:

- أ- السيرة الذاتية للباحث الرئيسي وفريق العمل.
- ب- السيرة الذاتية لكل عضو من فريق العمل .
- ت- استمارة التقدم ويشترط أن يكون المتقدم من أعضاء هيئة التدريس بجامعة القاهرة.(يحصل عليها من الاداره العامه للبحوث)
- ث- التقدم في أحد المجالات العلمية بمقترح بحثي متكامل بعدد ٨ نسخ ورقية مغلقة ونسخة إلكترونية (CD) وفقاً للآتي

Title of Items:	Font 12 Bold Times New Roman
Body of the text	Font 12 Bold Times New Roman

- ج- لغة البحث العربية أو الإنجليزية.
- ح- عدد الصفحات من ١٠ إلى ١٥ صفحة.
- خ- لغة الملخص العربية والإنجليزية (صفحة واحدة)
- د- إقرار
- ذ- يمكن مشاركة جهات بحثية داخل أو خارج الجامعة بشرط المساهمة العينية أو المالية.
- ر- يمكن لأي عضو في القطاع أن يتقدم بمقترحات بحثية في القطاعات الأخرى أو المشاركة فيها.
- ٢- وقد حدد مجلس الدراسات نوعين من التمويل:
- ز- (مليون جنية مصري) للمقترحات البحثية البيئية التي يشارك فيها ٣ كليات ومعاهد كحد أدنى (مرفق ١).
- ب- (مائة ألف جنية مصري) يشترك فيه كلية أو أكثر وذلك (مرفق ٢).
- ٣- عناصر المقترح البحثي.

<ul style="list-style-type: none"> - Background - Formulation of the Problem - Objectives. - Methodology. - Work Plan. - Research Team (PI/Co- PI / Others) - Expected Output. - Potential End-user And partner - Budget : Maximum(1000,000)-100000 LE - (Equipment – materials -transports– Others) - References

- ٤- يتم التقدم بالمقترحات البحثية للإدارة العامة للبحوث (إدارة خدمات تمويل البحوث).
- ٥- آخر موعد لقبول المقترحات البحثية والأوراق المطلوبة ٣٠/٩/٢٠١١م.